

## **Guruh bilan ishlash va ularga rahbarlik qilish**

### ***1. Treningga tayyorgarlik:***

- qatnashchilar muvaffaqiyatli ishlashi uchun yetarli tayanch ma'lumotlarga ega e'ki ega emasligini sinash
- qaysidir faoliyat turini kiritishdan oldin, barcha kerakli mazmun va zaruriy ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqish
- bahs uchun javoblari faqat «ha» yoki «yo'q» dan iborat bo'lmaydigan etib savollar tuzish masalalari kiradi.

### ***2. Guruhda ishlashda trener-o'qituvchi:***

- qatnashchilarga tushunarli bo'lgan tushunchalardan foydalanish;
- qatnashchilarni diqqat markaziga qo'yish va materialni tushunishni yengillashtirish
- qatnashchilarni guruhda va o'zaro ishlashda ta'sirlarini rivojlantirish
- qatnashchilar taqdimotlarida va mashqlarni bajarishida auditoriya bo'ylab yurish kerak.

### ***3. Kichik guruhlarda ishlashda rahbarlik:***

- uch nafar yoki besh nafar qatnashchilardan oshmaydigan kichik guruhlar tuzish
- guruhning har bir qatnashchisiga vazifa berish (yoki hammani qatnashishiga sharoit yaratish)
- topshiriqni aniq tushuntirish va tushunganligini tekshirish
- yordam berishga hamisha tayyor bo'lish, lekin qatnashchilar o'z ishlarini mustaqil bajarishiga erishish
- interfaol metodni amalga oshirish uchun stol va stullarni surish mumkinligiga ishonch hosil qilish

- qatnashchilar bir-birini «yelkama-yelka», «ko‘zma-ko‘z» ko‘rishiga ishonch hosil qilishdan iborat.

#### ***4. Qatnashchilarga savollar berish tartibi:***

- qatnashchilarning aniq hayotiy va pedagogik tajribasiga mos mavzulardan berish;
- savol bera turib, so‘rovning turli bosqichlaridan foydalanish. masalan, qatnashchilar nima deydi? nega ushbu usul yoki uslubdan foydalaniladi?
- qatnashchilardan «nimalarni o‘ylaysiz?» deb so‘rash;
- savol bera turib, qatnashchilarga javob uchun vaqt ajratish («kutish vaqti»);
- qatnashchilarni o‘z fikrlarini ifodalashga, uni tushuntirishga va asoslashga undashdan iboratdir.

#### ***5. Qatnashchilarning xatolarini tuzatish uchun:***

- tanqiddan qochish;
- tuzatishdan oldin ijobiy fikrlardan aytish;
- ularga juda ham faol e‘tibor bermaslik;
- biror tinglovchining xatosi bilinmasligi uchun birvarakayiga bir necha noto‘g‘ri javoblarni tahlil qilish lozim.



### **“Muammoli” ishtirokchilar**

O‘quv mashg‘uloti yoki trening mashg‘uloti davomida “muammoli qatnashchilar” odatda o‘z kayfiyatlari va «muammolik daraja»lariga qarab, trener-o‘qituvchiga turli savollar va g‘alamiz fikrlar bilan murojaat qiladilar. Trener-tarbiyachi bunday savollarga javob berishda o‘ta pedagogik nazokat bilan yuqorida berilgan tavsiyalardan

foydalangan holda javob bersa, o'rtadagi samimiylik saqlanadi. Bunday qatnashchilar beradigan so'vollar va bildiradigan g'alamiz fikrlari quyidagilar bo'lishi mumkin:

- Siz mashg'ulotni noto'g'ri olib borayapsiz?
  - Menga gapirishga hech imkon berishmayapti.
  - Men bu savolga boshqacha qarayman... O'zaro fikrlashishga ruxsat bering?
  - Nima uchun biz bu topshiriqni bajarishimiz kerak, bu meni sohamga zid-ku.
  - Nima uchun bu tinglovchi doim gapiradi, menga esa so'z berishmaydi?
  - Tanaffusning qisqaligi menga yoqmayapti. Men choy ichishga ulgurmayapman.
  - Ha, men kech qoldim. Sizning mashg'ulotingizdan tashqari, mening ko'p ishlarim bor, baribir o'z vaqtida boshlamaysizlar.
  - Bu metodika bizning sharoitimizga to'g'ri kelmaydi. Nimaga Siz bu metodikani bizga berayapsiz. Nima, Siz meni tushunmayapsizmi?
  - Men buni hammasini bilaman. Bu yerda men uchun hech qanday yangilik yo'q.
  - Siz bizga kam topshiriq berayapsiz. Biz bu yerda zerikib qolyapmiz.
  - Aytingchi, nima uchun biz dars jadvalini o'zgartirdik?
  - Sizning tarqatma materiallaringizda yetarli tushuncha berilmagan.
- Ulardan foydalanish mumkin emas.
- Mashg'ulotlar juda uzoq davom etishidan biz charchadik.

➤ Gapiring, gapiring, biz eshitayapmiz-ku.

➤ Buni yanada aniqroq va tushunarliroq qilib aytib bera olmaysizmi?

➤ Nima uchun bizni alohida baholamaysiz.

**“Muammoli” ishtirokchilar bilan muloqot mobaynida zarur bo‘ladigan foydali maslahatlar:**

➤ Belgilangan muloqot madaniyati, muomala odobi – qoidalaridan foydalanish.

➤ Qatnashchilar qanday bo‘lsa, ularni shundayligicha qabul qilish. Bunda trener-o‘qituvchi qatnashchilarni o‘zgartirish uchun kelmaganligini unutmasligi lozim.

➤ Bir hildagi ishchanlik va tinchgina holatni ushlab turish. His-tuyg‘uga berilib ketmaslik.

➤ Muloqot mobaynida har bir tinglovchi bilan suhbat qilishga erishish.

➤ Biron ziddiyat kelib chiqqan hollarda, tinglovchi bilan yakkama-yakka gaplashish yoki guruh a’zolaridan biridan iltimos qilib, ushbu vazifani topshirish.

➤ Muhokama qilish va baho berishga shoshilmaslik.

➤ Vaziyatni tushuntirish. Vaziyat sizga va guruhga a’xzolariga qanday ta’sir qilishiga e’tibor berish.

➤ Keyingi harakat qanday bo‘lishini «Muammoli» tinglovchi yoki guruhdan so‘rash.

➤ Taklif berish. Bu taklif guruhni qoniqtirganligiga ishonch hosil qilish.

Ko‘rinib turibdiki, trenerlik bu bevosita shaxsning kasbiy-individual-psixologik xususiyatlari bilan bog‘liq faoliyat bo‘lib, uning samaradorligi yuqorida keltirilgan barcha omillar bilan bevosita bog‘liqdir.